



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

УТВЪРЖДАВАМ:

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

Анета Найденовска
директор
Със Заповед № 3/15.09.2022 г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН НА ДГ „СНЕЖАНКА“, РАЙОН „ЦЕНТРАЛЕН“, ГР. ПЛОВДИВ ЗА УЧЕБНАТА 2022– 2023 ГОДИНА

Приет с решение на педагогическия съвет,
взето с Протокол 1/15.09.2022 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ, ЦЕЛТА И ПРИОРИТЕТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

1. Реализиране на държавните образователни стандарти за предучилищно образование.
2. Иновативно организиране и ръководене на възпитателно-образователния процес.
3. Стимулиране на редовното посещаване на детската градина, с цел повишаване на детската грамотност и намаляване дела на преждевременното напускане на образователната система.
4. Възпитаване на съвременна пътно-пешеходна култура у децата и формиране на умения за прилагане на правила за безопасно поведение на пътя.
5. Политики за подкрепа на учителите за повишаване на компетентностите и капацитета, гаранция за конкурентоспособност на детската градина.
6. Политики за подкрепа на децата за успешно включване в образователния процес.
7. Приобщаване на родителите и социалните институции към съвременното предучилищно образование.
8. Управление на качеството на организационно развитие, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата. Самооценяването е насочено към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии.
9. Изграждане на иновативна образователна среда.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

1. Управлението на детската градина се осъществява чрез участие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в работни групи и комисии.
2. Подпомагане на млади и новопостъпили специалисти.
3. Приобщаващо образование.
4. Дейности по проекти.

Комисия за качество, атестиране и самооценка:

Председател: Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

1. Н. Димова, старши учител
2. П. Арабаджиева, старши учител

Комисия за вътрешно-институционална квалификация:

Председател: М. Коева, старши учител

1. Н. Димова, старши учител
2. П. Арабаджиева, старши учител

Комисия по БДП:

Председател: Т. Дечева, старши учител

1. Т. Узунова, старши учител
2. Т. Лазарова, учител
3. С. Илиева, учител

Група за дейности по Проекти и иновативни технологии на обучение:

Председател: И. Недялкова, учител

1. Т. Дечева, старши учител
2. П. Арабаджиева, старши учител

Група за работа с родителите и за избор на дейности по чл. 19 от Наредба №5 от 2016г. за предучилищното образование:

Председател: Жена Асенова, ст. учител

1. С. Тодорова, учител
2. Т. Лазарова, учител

Група за празници и развлечения и оформяне на интериора:

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

Председател: П. Арабаджиева, старши учител по музика

1. Н. Димова, старши учител
2. И. Недялкова, учител
3. Т. Савова, учител

Комисията по етика за 3 години, считано от 01.10.2020 г. до 30.09.2023 г.вкл.

Председател: А. Найденовска, директор

Членове :

1. Ася Стоянова – старши учител
2. Маргарита Чалъкова - ЗАС
3. Мирослава Бахчеванска – медицинска сестра

Комисия по ЗБА, ГЗ и ППО:

Председател: Нина Димова, ст. учител

1. М. Чалъкова, ЗАС
2. К. Костадинов, РПС
3. Мирослава Бахчеванска – медицинска сестра

Група по условия на труд:

1. Директор
2. Председател на СО на СБУ в детската градина
3. М. Бахчеванска, мед. сестра

Орган по безопасност и здраве: С. Тодорова, учител

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

Координатор, член на Регионалния Екип за обхват на задължително подлежащите на обучение деца и **администратор** на платформата на МОН „ИСРМ“-„Безопасно училище“: Ася Стоянова – старши учител

Екип за обхват в ДГ :

Председател: Ася Стоянова – старши учител

Членове:

1. Ж. Асенова-старши учител
2. Т. Савова - учител
3. М. Чалъкова-ЗАС

Координиращ екип на процеса за приобщаващо образование :

Председател: Милена Коева – старши учител

Членове:

1. Женя Асенова – старши учител,
2. Силвет Илиева – учител
3. Теодора Лазарова- учител
4. Цветана Филипова – логопед по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“
5. Иванка Костова – психолог по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“
6. Петя Йорданова – ресурсен учител

Комисия за оценяване на педагогическите специалисти:

Председател: А. Найденовска, директор

Членове: Н. Димова, ст. учител

П. Арабаджиева, ст. учител

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

Комисия за приемане на възражения от оценяването:

Т. Узунова, ст. учител

Т. Дечева, ст. учител

Участник в Екипа за плавен преход на децата от подготвителна група в първи клас от СУ „Любен Каравелов“ по НП „Заедно в грижата за ученика“, Модул 2 „Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от началния етап с детски учители и с учители по учебни предмети от прогимназиален етап“ с водеща организация СУ „Любен Каравелов“, гр. Пловдив – Таня Савова, учител.

II. ИНФОРМАЦИОННО И БИБЛИОТЕЧНО ОСИГУРЯВАНЕ. МЕТОДИЧЕН КАБИНЕТ.

1. Библиотечно осигуряване с издания в областта на предучилищното образование и възпитание- нормативни документи.
2. Обмяна на педагогическа информация в детската градина и извън нея.
3. Информация и библиотека за родителите с педагогически издания, статии, седмично меню, график за провеждане на допълнителни дейности, мероприятия и съвместна работа, здравно-хигиенна информация, продуктивни дейности на децата.
4. Обогаляване с методична литература, учебно-технически средства и дидактични материали.
5. Подреждане и картотекиране. Регистриране на ползването.
6. Обособяване на кътове с помагала, дидактичен и демонстрационен материал, периодични издания, класьори и материали от работата на учителите, работните групи и комисии.
7. Отразяване на значими събития за детската градина.
8. Обособяване на кът за работа със деца на ресурсно подпомагане.
9. Използване на облачни технологии в образователната система.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ - ИНСТИТУЦИИ, РОДИТЕЛИ И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ.

ПРИБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

1. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина.
2. Обучение на специалистите от Екипите за подкрепа на личностното развитие.
3. Екипната работа за подкрепа на личностното развитие на всяко дете.
4. Срещи за обмен на информация и добри педагогически практики на специалистите за подобряване работата за подкрепа на децата.

МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО.

1. Съвместна работа на институциите за осъществяване на общинските и регионални политики за образование.
2. Съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
3. Изпълнение на дейностите в НЕИСПУО.

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ. УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО.

1. Организиране на работни срещи с ръководството по значими въпроси за детската градина.
2. Активност в живота на детската градина, редовни заседания на Обществен съвет в детската градина.
3. Приемане на План за съвместна работа.
4. Организиране на съвместни инициативи - празници, развлечения и други.
5. Изготвяне на текуща информация за дейността и решенията на Училищното настоятелство и Обществения съвет.

РОДИТЕЛИ.

Цел: Активно участие на семейството във възпитанието на детето.

1. Родителски срещи – общи и по групи.
2. Съвместни празници и развлечения.
3. Своевременно актуализиране на информацията за родителите във фойетата.
4. Индивидуални и групови семейно - педагогически консултации, разговори.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

5. Повишаване компетентността на педагогическите специалисти за ефективно общуване с представители на семейството по посока осигуряване на оптимална възпитателна среда за развитие способностите на децата и формиране на поведение съобразно обществените очаквания за нравствена възпитаност.

Подходи, начини, стратегии:

1. *Съобщения и имейли* – размяната на съобщения като средство за осигуряване на обратна връзка в общуването.
2. *Табла за съобщения* за размяна на информация.
3. *Бюлетините* добър начин и средство за връзка със семейството.
4. *Консултации* – продължителност 15–20 мин., в удобно за родителите време.
5. *Родителски срещи* - утвърдена форма за общуването.
6. *Открити моменти от живота на детето в детската градина* – педагогически ситуации, празници и развлечения, „отворени врати“ за родителите във всеки удобен за тях момент от дневния режим в детската градина.
7. *Отчет* – акцентира на силните страни, а проблемите се посочват пряко и обективно.
8. *Посещения по домовете* полезна практика, за децата непосещаващи редовно детската градина.

ДЕТСКИ ЯСЛИ. УЧИЛИЩЕ.

1. Взаимни гостувания по празници.
2. Съвместни проекти, дейности и мероприятия, с образователните институции и детски ясли.

КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

1. Участие в районни и общоградски събития и прояви за деца.
2. Посещения на културни градски прояви - изложби, състезания, срещи, библиотеки, музеи и др.

IV. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Провеждане на ежедневен филтър.
2. Организиране и провеждане на здравна работа.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

3. Провеждане на здравословно хранене на децата.
4. Провеждане на ежедневен режим за рационално хранене и овладяване на културно-хигиенни навици от децата.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ.

1. Допълнителните дейности се избират в началото на учебната година от педагогическия съвет и предоставят на вниманието на родителите, за избор, според интересите на децата. Осигурява се провеждането им, според възможността на материално-техническата база по съгласуван график.
2. Включване на различните дейности в празниците на детската градина, в самостоятелни изяви и открити уроци.

VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Квалификация на педагогическия персонал:
 - вътрешноинституционална квалификация
 - извънституционална квалификация
2. Квалификация на непедагогическия персонал

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

Осигуряване на безопасна среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ

1. Финансирането на дейностите в ДГ се осъществява със средства от държавния бюджет - НАРЕДБА ЗА ФИНАНСИРАНЕТО НА ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ чрез ПРБК и Общинския бюджет.
2. Размерът на средствата се определя, съгласно ДОС /ЕРС/ за всяка финансова година.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

3. Средствата за познавателни книжки и квалификация на педагогическите специалисти се осигуряват от държавния бюджет, от Общинския бюджет се осигуряват средства за издръжка и други.

ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

1. Бюджетът на детската градина – държавна и местна дейност за финансова година, се определя по Единни разходни стандарти за дете в детска градина и целеви средства.
2. Извънбюджетни средства - по Проекти и национални програми, в които участва образователната институция и дарители.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

I. Стратегия на учебното заведение:

Осъществяване на квалификационната дейност на педагогическите специалисти в съответствие с политиките в образователната сфера, като гаранция за конкурентоспособност на детското заведение. Използване на иновативни педагогически технологии, които откриват нови възможности пред педагогическите специалисти, децата и детската градина, като институция в системата на предучилищното образование.

II. Цели на Плана за квалификационна дейност :

1. Повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка на учителите, създаване на обстановка за подкрепа и мотивация за развитие, създаване на умения за работа в екип.
2. Предоставяне на възможност за усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическите и непедагогическите специалисти.
3. Осигуряване на прозрачност за квалификационните дейности чрез публикуване от комисията за квалификация на информация за предстоящите обучения на интернет страницата на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

III. Задачи на Плана за квалификационна дейност:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в детска градина, чийто план е неразделна част от годишния план на образователната институция. Към него да се добавят и плановете на тематичните групи.
2. Педагогическите специалисти да повишат квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите при дейности с децата. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване чрез обмяна на педагогически опит.
3. Квалификационната дейност да съдейства за разчупване на шаблона и внедряване на иновативни технологии, както и добри педагогически практики в работата с деца за реализиране на държавните образователни стандарти.
4. Развиване способностите на децата, подкрепяне желанието им за постигане на успех във всички техни начинания.
5. Повишаване качеството на образователния процес, чрез осигуряване на пълноценна игра, обогатяваща ежедневието на детето и поставяща основите на по-нататъшния му живот като възрастен.

IV. Очаквани резултати на Плана за квалификационна дейност :

1. Повишени компетентности, обмен на педагогическа информация, внедряване на иновативни технологии.
2. Създаване на връзки и контакти между педагогическите специалисти в детската градина, и с представители на други образователни институции и със структурите на образователната система.
3. Обогатяване, разширяване и модернизиране на педагогическите дейности, умения за работа в екип, сътрудничество и с помощта на нови технологии.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

Вътрешноинституционална квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно институционален учител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Разработване на план за дейността по: Взаимодействие на децата от ПУВ с неживата природа „Манипулирането с обекти от неживата природа - предпоставка за правилното сензомоторно развитие на децата“.	Семинар	Учители	12	2	X.2022г.	ДГ „Снежанка“	КВИК	
2.	Разработване на план за дейността по: Взаимодействие на децата от ПУВ с живата природа - „Възпитаване на емоционална интелигентност у децата	Семинар	Учители	12	2	X.2022г.	ДГ „Снежанка“	КВИК	

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

	чрез общуването им с живата природа“.								
3.	„Непосредственото общуване на децата с природата в процеса на обучение и възпитание в детската градина.“	Семинар	Учители	12	2	XI.2022г.	ДГ "Снежанка"	КВИК	КВИК
4.	„Опознаване на околната действителност - актуален психолого-педагогически проблем.“	Дискусия	Учители	12	2	II.2022г.	ДГ "Снежанка"	КВИК	КВИК
5.	Организиране на "Дни на отворени врати" за наблюдение на открити педагогически практики.	Открити педагог. практики	Учители	12	4	III -V. 2023г.	ДГ "Снежанка"	старши учители	КВИК
6.	Консултации – индивидуални и групови – за провеждане на диагностика на децата, планиране и отчитане на възпитателно-образователната работа.	Обмяна на опит, дискусия	Учители	12	2 2	IX.2022г. V.2023 г.	ДГ "Снежанка"	старши учители	КВИК

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

Външноинституционална квалификация :

№	Тема	Форма	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител/ обучителна институция/ ако е известна/	Обща цена на обучението - прогнозна	Начин на финансиране	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	„Училище в облака - въведение.“	Курс	Учители	2	16			Подпрограма „Повишаване на дигиталните компетентности в сферата на образованието“	X. 2022-V.2023г.	-	Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

2.	„Стимулиране активността за учене, чрез използване на творчески техники и различни материали“.	Курс	Учители	12	16	Не е избрана	-	От бюджета на детската градина	X. 2022-V.2023г.	-	Директор
3.	„Емоционална интелигентност - ключ за успех и повишаване качеството на живот“.	Курс	Учители	12	16	Не е избрана	-	От бюджета на детската градина	X. 2022-V.2023г.	-	Директор
4.	Участие на учителя по музика в квалификационен курс по избор	Курс	Учители	1	16	Не е избрана	-	От бюджета на детската градина	X. 2022-V.2023г.	-	Директор
5.	„Социално и емоционално развитие и езикова култура с LEGO Education“.	Курс	Учители	8	16	Не е избрана	-	От бюджета на детската градина	X. 2022-V.2023г.	-	Директор
6.	Тема насочена към преодоляване на насилието, агресията	Тренинг Тимбилдинг	Учители	8	16	Не е избрана	-	От бюджета на	X. 2022-V.2023г.	-	Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

и стреса сред педагогическите специалисти в образователната институция (чл.223 от ЗПУО)	Ролев игри							детската градина			
---	---------------	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--

ГОДИШЕН ПЛАН
на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

Квалификация на непедагогическия персонал :

№	Тема	Форма на обучение	Брой участници	Целева група	Място на провеждане	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Квалификация на непедагогическия персонал на тема: „Възможности за включване на помощник-възпитателя в положителното формирането на детската личност“.	Дискусия	6	Помощник-възпитатели	ДГ „Снежанка“	-	XII. 2022г.	КВИК мед. сестра
2.	Квалификация на непедагогическия персонал на теми: СФУК, обществени поръчки, трудово-правни въпроси.	Курс	1	ЗАС	-	При възможност на бюджета на детската градина	X. 2022-V.2023г.	Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

V. Заложени средства за квалификация в институционалния бюджет – за 2022г. средствата са в размер на 1,2 процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгл. чл. 10 от Колективен трудов договор за институциите в системата на предучилищното и училищното образование в Община Пловдив №21ДГ-837 от 02.09.2021 г., и националното КТД, предварително съгласувани със социалните партньори. Съгл. чл. 10, ал. 3 от Колективен трудов договор за институциите в системата на предучилищното и училищното образование в Община Пловдив №21ДГ-837 от 02.09.2021 г. се планират средства минимум 50 на 100 от средствата по чл. 10, ал. 1 за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и други с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

VI. Контрол по изпълнение на плана

- В частта вътрешноинституционална квалификация – Комисията за вътрешноинституционална квалификация;
- В частта извънинституционална квалификация – Директор;
- В частта финансиране на квалификацията – Счетоводител.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

I. Цели и задачи.

1. **Цел:** Подържане на устойчивост в развитието на детската градина в условия на променяща се външна и вътрешна среда.

2. Задачи:

1. Да се установи фактическото състояние на дейностите и процесите в детската градина.
2. Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите в детската градина.
3. Да се анализира и съпостави изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати.
4. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки за подобряване на състоянието и въвеждане в нормите.
5. Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване, чрез повишаване на организационната култура на институцията и подобряване качеството на предоставяната педагогическа услуга.

II. Принципи.

- Обективност, точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Зачитане на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. Обхват и организация.

1. Педагогически контрол.

Вид	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Метод. Инструментариум за осъществяване на проверката
Текущи проверки					
	Организация на образователната среда в групите	Два пъти годишно	Прилагане на ЗПУО и държавните стандарти		Наблюдение
	Отчитане на преподаденото образователното съдържание в детските групи	Всеки месец	Отразяване на проведените педагогически ситуации от учителя в електронен	Протокол за регистриране на резултатите	Проверка на документите

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

			дневник на групата		
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – основни педагогически ситуации; – допълнителни педагогически ситуации; – друг режимен момент в групата; – празници и ритуали в детската група.	За всеки учител най-малко два пъти годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация на дейностите и взаимодействието за подпомагане за личностното развитие на децата.	Два пъти годишно	Прилагане и спазване на ДОС за приобщаващо образование	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение,
	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка детска група	Здравни навици, навици за самообслужване	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение,
	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка детска група	Физиологична почивка и жизнеспособност на детето	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение,
	Организация и провеждане на допълнителните дейности от фирмите-доставчици. Дейност на преподавателите в детската градина: – наблюдение на занимание с децата;	Най-малко два пъти годишно	Спазване на Графика и изискванията за работа с деца	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение, проверка на документацията

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

	<ul style="list-style-type: none">- наблюдение на продукцията,- спазване на графика за провеждане на дейността;- отчитане на проведените занимания и присъствия на децата.				
	<p>Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:</p> <ul style="list-style-type: none">- входно ниво;- междинно ниво;- изходно ниво;- училищна готовност на децата от четвърта подготвителна група. <p>Консултации и насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.</p>		Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата.		Тестови форми, наблюдение, проверка на документацията
Тематични проверки					
	Взаимодействие на децата от ПУВ с живата природа	Времетраене на проверката: I етап - м.Х-м. XII.2022 г.		Протокол за регистриране на резултатите	Карта за самооценка/ групова оценка.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

	„Възпитаване на емоционална интелигентност у децата чрез общуването им с живата природа“.	II етап - м. I – м. III. 2023 г.			Карта за анкетно проучване
	Тема на проверката: Анализ на резултатите от установяване на училищната готовност на децата Мотиви за осъществяване на проверката: Изпълнение на ЗПУО Използване на Стандартизиран тест за диагностика на готовността на децата за училище на авт. Г. Бижков и колектив	Времетраене на проверката: 01.05-31.05.2023 г.	Изпълнение на ЗПУО и Наредба №5/2016г. за ПУО	Протокол за регистриране на резултатите	Оценка на индивидуалната готовност на децата за училище. Карта за анкетно проучване
	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“		Изпълнение на ЗПУО		
Последващ контрол					
	Изпълнение на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение			
	Изпълнение на решенията на педагогическия съвет	Два пъти		Протокол за регистриране на резултатите	
		Преди всяко заседание на ПС		Отчет за изпълнението на взетите решения.	

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН			Протокол за регистриране на резултатите	
Превантивен контрол					
	На новоназначени учители	Първо полугодие Второ полугодие		Протокол за регистриране на резултатите	
	При промяна на нормативната уредба в образованието	При необходимост		Протокол за регистриране на резултатите	
	При промяна на длъжността			Протокол за регистриране на резултатите	

2. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментариум за осъществяване на проверката
III.2.1. на педагогическия персонал					

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация			Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията на образователната институция	
Педагогическа дейност електронен дневник – отразяване на преподаденото образователно съдържание за деня; –отразяване на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие; –отразяване на резултатите от диагностика на постиженията на децата в началото и в края на учебното време	Всеки месец		Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Физическа проверка на документи в електронен вид и на хартиен носител
Обхват на децата и посещаемост на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка. Отчетността на отсъствията. присъствена месечна форма, средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец	Проверка на форма за отсъствие на децата от трета и четвърти групи Подаване на отсъствията в НЕИСПУО	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Физическа проверка на посещаемостта в подготвителните групи, проверка на документи – дневник, форма за водене на отсъствия, мед. бележки и заявления на родителите за отсъствие

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

	<ul style="list-style-type: none">– Спазване Правилника за дейност на ДГ;– Спазване Правилника за вътрешния трудов ред;– Спазване пожарната безопасност;– Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности;– Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна норма преподавателска работа	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за регламентация на дейността на образователната институция	
	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	
2.2. на медицинския персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Физическа проверка на документи
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		Протокол за регистриране на резултатите		

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

	<ul style="list-style-type: none">– Спазване правилника за дейността на ДГ– Спазване правилника за вътрешния трудов ред– Спазване на пожарна безопасност в детското заведение– Спазване длъжностната характеристика– Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за регламентация на дейността	
	Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност на медицинското лице.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		Физическа проверка на документи
2.3. на административния персонал					
	Водене на съответната документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за регламентация на дейността на детската градина.	Физическа проверка на документи
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		Протокол за регистриране на резултатите		
	Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност	Най-малко два пъти годишно			
2.4. на помощник-възпитателите					

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

Водене на съответната документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		Физическа проверка на документи – дневник за хигиена на група, чек-листове
Опазване и съхранение на зачисленото имущество		Протокол за регистриране на резултатите		
Организация на храненето. Съхранение на храните по доставка на кетъринг	Най-малко два пъти годишно за всяка група	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на изискванията за рационално хранене на децата от 3 до 7 годишна възраст	Проверка на разпределението на храната и сервиране според възрастовите особености на децата от групата.
Хигиенно състояние на детската група. Хигиенизиране на дворните площадки на групите.	Най-малко два пъти годишно – за всяка група	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за хигиенносанитарно състояние на детската градина.	Проверка на чек-листове
Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност – спазване на графици за почистване и дезинфекция, инструкции и други.	Най-малко два пъти годишно за всяка група	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за регламентация на дейността на детската градина.	Проверка на чек-листове

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

	<ul style="list-style-type: none">– Спазване правилника за дейността на ДГ;– Спазване правилника за вътрешния трудов ред;– Спазване на пожарна безопасност в детското заведение;– Спазване длъжностната характеристика– Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за регламентация на дейността на детската градина.	
2.5. друг помощно-обслужващ персонал (ЗАС)					
	Водене и съхранение на документацията на детската градина	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормативните изисквания за дейността на детската градина.	Проверка на документите водени от служителите
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	<ul style="list-style-type: none">– Спазване правилника за дейността на детското заведение– Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд– Спазване правилника за вътрешния трудов ред	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормативните изисквания за дейността на детската градина.	

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

	– Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина				
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи				
Превантивен контрол					
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността		Проверка на документите		
	При промяна на длъжностната характеристика.		Проверка на документите		

Педагогическия и непедагогически персонал в детската градина е запознат с Плана за контролната дейност на директора на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив на заседание на педагогическия съвет на 15.09.2022 г. и общо събрание на работниците и служителите от 14.09.2022 г.

Графикът за осъществяване на контролната дейност от директора е изложен на таблото за информация на работещите в детската градина в кабинет на ЗАС.

ГОДИШЕН ПЛАН
на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

ПЛАН

за дейности по Безопасност на движението на пътя

I. Организация.

1. Обучението по БДП е съобразено със Стратегията на МОН и е задължително в образователната институция.
2. Извършва се под ръководството на директора на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив.
3. Подготовката и изпълнението се осъществява от учителите в ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив.
4. Педагогическите ситуации и допълнителните форми на обучение с децата се провеждат от учителите. Те са предварително планирани в годишното и месечното разпределение на учебния материал, съобразен с възрастовите групи.
5. При подготовката на учебните занимания по БДП и за реализирането на настоящия план се използват учебно-методически помагала, дидактични игри и материали, технически средства.

II. Цел:

Организиране на необходимите условия за ефективно и резултатно обучение по БДП в детската градина, превръщането им в осъзнато поведение за съхранение на живота, отговорност и дисциплина на пътя от ранна детска възраст

III. Задачи:

1. Изграждане на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешна адаптация към условията и движението по пътя.
2. Осъзнаване на необходимостта от използването на предпазни средства – обезопасително столче, с предпазни колани, каски, наколенки, налакътници и светлоотразителни жилетки и аксесоари.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

3. Създаване на условия за затвърдяване на наученото чрез участие на децата в подходящи дейности.
4. Изграждане на модели на поведение на пътя, основавани на знания, умения и отношения.
5. Запознаване на децата с опасностите по пътя, начините за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер предизвикани от уличното движение.
6. Ефективно използване на съвременните информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на възпитателно-образователния процес.
7. Координиране дейността на педагози и родители за възпитаване на пътна култура.

IV. Дейности и форми:

1. Подобряване на материалната база в ДГ за провеждане на съвременно обучение на децата по БДП.
2. Повишаване на професионалната компетентност на учителите по БДП. Включване в квалификация за преподаване на БДП на учители и на членове на комисията.
3. Участие в „Европейска седмица на мобилността“. Изработване на групови проекти на тема: „Ден без автомобили“

Отг. учители на групите
срок: 16 – 22 септември 2022 г.

4. Взаимодействие с родителите. Лектория за родителите на
Тема: „Личният пример на родителя–фактор при възпитание на децата по безопасност на движение. тема: „Безопасно лято“.

Отг. Учителите на групите
Срок: м. септември 2022 г.– м. май 2023 г.

5. Семинар на тема: „Добри практики в обучението по БДП“

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

отг. Комисия по БДП
Срок: м. февруари 2023 г.

6. Провеждане на „Ден на пътната безопасност“ съвместно с „Пътна полиция“-Пловдив.

отг. Комисия по БДП
Срок: 29.06.2023 г.

V. Очаквани резултати от обучаващия процес с децата:

1. Формиране у децата на трайни навици за безопасно движение на пътя.
2. Формиране на съзнателно и отговорно отношение към въпроси, свързани с БДП.
3. Придобиване на основни знания и умения за разпознаване и преценка на основните ситуации и фактори при участието им в движението по пътя и оказване на помощ в случай на нужда.

Изготвен от Комисия по БДП

ГОДИШЕН ПЛАН
на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

ПЛАН

на комисията за взаимодействие с родителите
в ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив през учебната 2022-2023 година

Цел: Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за успешна адаптация и социализация на всяко дете, за подкрепа на личностното развитие и за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за учене през целия живот. Насърчаване на всяко дете за развитие на собствената му индивидуалност, потенциал и умения, чрез дейности над ДОС в детската градина.

Задачи:

1. Оказване на подкрепа и предоставяне на педагогическа информация на родителите по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.
2. Сътрудничество с родителите, за подпомагане развитието на децата и подготовката им за натрупване на знания, създаване на ценности и усвояване модели на поведение.
3. Включване на родителите в различни дейности и инициативи на детската градина.
4. Съвместни дейности с родителите за насърчаване и повишаване грамотността в предучилищна възраст и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.

Очаквани резултати:

1. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
2. Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

3. Съвместна работа за развитието и просперитета на всяко дете.
4. Гарантиране на равен шанс на всички деца за училищно обучение.

Дейности :

1. Създаване на кътове с постоянна и текуща информация във фойето на детската градина:
 - Поддържане Календар на събитията в ДГ „Снежанка“, чрез който родителите ще се информират за предстоящото в групите и детската градина през съответния месец;
 - Изготвяне на съобщения за родителски срещи;
 - Изготвяне на съобщения за предстоящи празници и мероприятия в детската градина и начина на провеждането им.
- Изложби-базари с лично творчество на децата (всичко това ще бъде съобразено с епидемичната обстановка в страната);
 - Изготвяне на съобщения Здравно-хигиенна информация във връзка със сезонни и епидемиологични заболявания;
 - Изготвяне на съобщения за срещи на Училищното настоятелство и Обществения съвет към детската градина;
 - Изготвяне на съобщения Информация за инициативи на Община Пловдив - спортни и други събития;
2. Съвместни инициативи с родителите за формиране у децата на интерес към четенето:
 - Съдействие за обогатяване библиотечните кътове в групите;
 - „Сподели или подари любима книжка“ - провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книги;
 - „Прочети ми приказка“ - четене на любими приказки от гости - бивши възпитаници от детската градина, както и родители на деца от групите (всичко това ще бъде съобразено с епидемичната обстановка в страната);
3. Сътрудничество с членовете на Училищното настоятелство и Обществения съвет към детската градина.
4. Съвместна работа с родителите при подготовка на изяви, мероприятия и празници на детската градина.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран и допълван през учебната година.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

ПЛАН

на комисията за избор на допълнителни дейности

(чл.19 от Наредба №5 от 2016 г. за ПУО)

1. Запознаване със Списъка с доставчици на допълнителни педагогически услуги за ДГ на територията на Община Пловдив за учебната 2022/2023 година.
2. Създаване на документация с постъпили рекламни материали на фирми налични в списъка, представили изискуеми документи в отдел „Образование“ гр. Пловдив за предоставянето на горепосочените услуги.
3. Обособяване на кът с информация, Списъкът и материалите на достъпно за родителите място.
4. Актуализиране на Заявление за индивидуален избор от родителя на фирмите-доставчици и предлаганите занимания с децата.
5. Разглеждане и обобщаване на информацията от заявленията и предоставяне на окончателните данни на директора на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив.
6. Изготвяне на График за провеждане на дейностите, съобразен с педагогическите ситуации по групи в ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив и обсъждането му с преподавателите на допълнителни дейности.
7. Изготвяне Образец на месечна форма за посещение за провеждане на допълнителните дейности. Проследяване за точно водене от преподавателите на допълнителни дейности на присъствията и отсъствията на децата.
8. Целогодишно обновяване на информацията за родителите.

План на комисията за работа с родителите и за избор дейности над ДОС ще бъде съобразен с епидемичната обстановка в страната.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3
тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

ПЛАН

ЗА ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

СРОК	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
м. IX 15.09.2022 г. 30.09.2022 г.	„Детска градина, здравей! – тържествено откриване на новата учебна година Европейски ден на спорта „Бъди активен“	учители IV гр. учител по музика учители по групи, работна група
м. X	1 октомври – Международен ден на музиката „Добре дошла, Есен!“ - изложба на детско творчество тематична театрална постановка „Пролет, лято, есен, зима – всичките сезони има!“ с участие на децата	учител по музика учители по групи работна група

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

м. XI 01.11.2022 г.	„За вас, будители народни, с обич и признателност!“ - инициативи по групи	учители IV гр. учител по музика
14-21.11. 2022 г.	„Семейството - традиция, изпълнена с обич“ – посещение на „Хлебна къща“, гр. Копревщица от III-а, III-б и IV гр. – инициативи по групи / рисунки на тема „Моето семейство“, „Бабината питка“, музикално - поетичен поздрав „От деца за деца“ и др./	учители, учител по музика, работна група,
м. XII	„В очакване на Коледа“ - творчески ателиета с родители - изложба – базар на коледни изделия - „Коледарски богослов“ - традиционни наричания с деца от IV гр. - Коледен празник и посрещане на Дядо Коледа	учители по групи група за работа с родителите, учители IV гр., работна група
м. I 21.01.2023 г.	Всеки има нужда от прегръдка – флашмоб с всички възрастови групи по случай Международния ден на прегръдката. „Къщичка на здравето“ - постановка на здравна тема	работна група

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

<p>м. II 18.02.2023 г.</p>	<p><i>„Имало едно време...“ - месец на българската народна приказка - театрална постановка по бълг. народна приказка</i> <i>Памет за Апостола! – инициативи по групи за отбелязване годишнината от гибелта на Левски</i></p>	<p>работна група учители по групи</p>
<p>м. III 01.03.2023 г. 25.02-02.03. 2023 г.</p>	<p>Празник в бяло и червено <i>- украса на дърво с мартеници в двора на ДГ</i> <i>- развлечение за посрещане на Баба Марта</i></p> <p>„Ден на освобождението“ – „3 март, преславен ден!“ <i>- инициативи по групи,</i> <i>- посещение на музеи, тематични срещи и музикално-поетичен поздрав – III и IV гр.</i></p>	<p>работна група, учител по музика учители работна група,</p>

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

07-22.03. 2023 г	С обич за мама! – тържества и инициативи по групи	учители по групи, учител по музика
м. IV 10-14.04.	Образователна театрална постановка по БДП - "Бременските музиканти тръгват на път" Пъстри цветя, шарени яйца - Лазар, Лазарува – с момичета от IV гр. - боядисване на великденски яйца, изработване на великденска украса - гостуване на фолклорна група Земята – нашият дом – дейности във връзка с отбелязване Деня на Земята - Посещение на природонаучен музей – III, IV гр.	работна група учители по групи,

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

2023г. 17 – 21.04. 2023 г.	“Природата – нашият дом”- как да опазим Земята и средата, в която живеем чисти <i>– тематичен спектакъл</i>	учител по музика учители по групи, работна група
м. V 20- 23.05.2023 г.	Спортен празник – със системата „Елемента “ „Буквички родни, познати ...“ – посещение на библиотека, гостуване на детски писател и др. <i>инициативи по групи.</i> Довиждане, детска градина!– тържества в ПГ-6 г.	учители по групи учители на IV гр. учител музика
01.06.2023 г.	„Ден на детето“–Децата празнуват! – празнично развлечение	работна група

УКРАСА И ИНТЕРИОР

Цел: Естетизиране на средата и постигане на желаната визия на общите помещения.

Стимулиране на емоционално - познавателните възприятия на децата и провокиране на естетическа наслада у деца, учители и родители чрез сезонна и тематична украса.

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

IX-X. 2022 г.

- Украса на двата централни входа и дворно пространство за празничното откриване на новата учебна година /символи на ДГ, приветствен надпис, композиции от балони, обемни фигури/
- Есенна украса – фойета, изложба на детско творчество
- Ден на народните будители – кътове с тематична украса

отг. : работна група, учители по групи

XI-XII. 2022 г.

- Тематична украса за сезона Зима и Коледно-Новогодишните празници - поставяне на коледни елхи в двете фойета, обогатяване на наличната украса с нови елементи, естетично аранжиране на коледните базари.

отг. : работна група, учители по групи

- Ден на Християнското семейство – кътове по групи, украса, съобразена с предвидените инициативи

отг. : работна група, учители по групи

I-II. 2023 г.

- Зимна и Коледна украса - украса на елха /централно фойе/, готови и изработени елементи, изложба на детски рисунки

01-03.12.2021 г., отг. : работна група, учители по групи

- Международен ден на прегръдката - постер

отг. : работна група

- „В Памет на Апостола“ – кътове по групи

отг. : учители по групи

ГОДИШЕН ПЛАН

на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.dg-snejanka.eu

III-IV. 2023 г.

- Тематична украса за празника Баба Марта - централен вход и помещението /физк. салон/, в което ще се осъществи празника, украса на дърво в двора на ДГ
- сезона Пролет и Пролетен празнично-обретен цикъл – пролетна декорация, великденска изложба и украса.
- 3 март – Национален празник на Република България – тематичен кът, поставяне националното знаме на видно място
отг. : работна група, учители по групи

V-VI. 2023 г.

- 24 май - тематични изображения, различни идеи с букви, украсени от децата, по възможност – осигуряване на обемни фигури.
- Оформяне на интериора и украса за Празника на детето
отг. : работна група, учители по групи

Изготвил: Работна група

ГОДИШЕН ПЛАН
на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив за учебната 2022-2023 година