



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

УТВЪРЖДАВАМ:

Заличени обстоятелства  
по чл.2 от ЗЗЛД

Анета Найденовска  
директор  
със Заповед № 3/15.09.2020 г.

## МЕРКИ

**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ВЪЗПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ  
В ДГ „СНЕЖАНКА“, ГРАД ПЛОВДИВ 2020 - 2024 Г.**

Приет с решение на педагогическия съвет,



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

взето с Протокол №1 от 15.09.2020 г.

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите мерки имат за цел разработването на ефективна вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието в детската градина, основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е детето.

Мерките за повишаване на качеството в образователната институция са съобразени с принципите и изискванията на ЗПУО и Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014 – 2020), за усъвършенстване на образователната система, както и с общия интерес детската градина да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата .

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на :

- ✓ анализиране
- ✓ планиране
- ✓ изпълнение на дейности
- ✓ оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина

## II. ПРИНЦИПИ

Управлението на качеството в ДГ „Снежанка“ се основава на следните принципи:

1. Позитивното възпитание е в основата на педагогическото взаимодействие.
2. Развитие потенциала на детето, съобразено с неговата индивидуалност и динамика на развитието му.
3. Толерантност и подкрепа
4. Ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите
5. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия –



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

6. Учене през целия живот.
7. Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията
8. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между участниците
9. във възпитателно-образователния процес.
10. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.

## III. ЦЕЛИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

1. Утвърждаване на система от педагогически дейности в интерес на детето и неговата социализация
2. Повишаване квалификацията на учителите и кариерното им израстване
3. Утвърждаване на детската градина като предпочитано място за възпитание, образование, спорт и творческо развитие на децата.
4. Подобряване и модернизирание на външната и вътрешната среда на детската градина
5. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между участниците във възпитателно-образователния процес – учители, родители, институции.

## IV. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ

1. Утвърждаване на система от педагогически дейности в интерес на детето и неговата социализация

### Дейности:

- Осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата.
- Активно прилагане на личностно-ориентиран подход в педагогическото взаимодействие
- Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

- Планиране и реализиране на дейности по Наредба №13 за гражданското, здравното и екологичното образование на децата
  - Ориентиране и включване на децата в дейности с реални ситуации с екологична насоченост
  - Планиране и реализиране на дейности за формиране на национално самосъзнание, възпитаване в дух на демократично гражданство и родолюбие дейности по ОН, посещение на музеи, исторически обекти, тематични срещи, презентации и др.
- Овладяване на компетентностите по всяко образователно направление, за всяка група, чрез прилагане на игрови подходи, проектна работа, интерактивни технологии, иновативни образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението
- Придобиване на повече практически умения от децата – „учене чрез правене“ и „учене чрез преживяване“
- Създаване и използване на електронно учебно съдържание.
- Оптимално използване на базата на ДГ за реализиране на дейности, свързани с физическата активност и спорта.
- Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата с намалена успеваемост и деца със СОП
  - Изработване на План на дейностите за Приобщаващо образование - квалификация на координиращия екип, назначаване на психолог. Логопед и др. специалисти.
- Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Подкрепа на развитието на даровитите деца – включване в дейности, осигуряване на изяви.
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение - практически тренинг чрез игрови похвати напр. игри за преодоляване на агресията по системата Тери Орлик и др.
- Активно взаимодействия с училища, културни институции, сдружения и др. чрез реализиране на общи мероприятия с децата

## 2. Повишаване квалификацията на учителите и кариерното им израстване

### Дейности:

- Приемственост, прилагане и популяризиране на добри педагогически практики, традиции и иновации в областта на преподаването – Орф -Шулверк, Тери Орлик и др.



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, обмен на информация.
- Проучване на потребностите, идентифициране на дефицитите и ориентиране на планираната квалификационна дейност към приоритетите на детската градина.
- Установяване на потребността от нормативна, методическа и организационна подкрепа и подпомагане на млади, новопостъпили специалисти и завърнали се след дълго отсъствие.
- Разработване План за квалификационна дейност като неразделна част от годишния план.
- Участие във квалификационни форми на институционално, регионално и национално ниво с избор на теми, допълващи и надграждащи професионалната компетентност на педагогическата колегия.
- Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическия колектив.
- Активно използване на дигитални, виртуални платформи за комуникация, споделяне и съхранение на образователни ресурси Classroom, Zoom и др.
- Повишаване дигиталната компетентност на учителите – усвояване на високотехнологични педагогически средства за учебния процес, използване на онлайн образователно съдържание облачни платформи, работа в дистанционна среда
- Квалифициране на учителите за внедряване на система за учене чрез игра LEGO education (образователно решение за учене чрез правене), свързана с ранното детско развитие;

### **3. Утвърждаване на детската градина като предпочитано място за възпитание, образование, спорт и творческо развитие на децата.**

#### **Дейности:**

- Създаване на оптимална възпитателно-образователна среда, където детето се чувства щастливо, обичано и подкрепяно.
- Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на основните дейности игра и обучение .
- Публичност и популяризиране на предлаганото възпитание и образование в детската градина;
  - Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение чрез сайта на ДГ и Facebook страницата на ДГ, в т.ч. и Facebook – страниците на отделните групи.



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

- Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства, поддържане на динамичен сайт на детската градина.

- Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на педагогическата услуга, предоставена в образователната институция и обогатяване на образователната среда.

- Разработване на проекти и инициативи за подпомагане на физическото възпитание и спорта.
- Търсене на нови идточници с цел подпомагане дейността на детската градина.
- Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси - допълнителни педагогически услуги.
- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход;
- Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи;
- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение;
- Внедряване на система за учене чрез игра LEGO education (образователно решение за учене чрез правене), свързана с ранното детско развитие;
- Откриване на талантиливи деца и насърчаване развитието на потенциала им.
- Организиране подготовка за участие в изяви и конкурси от градски, регионален и национален характер.

## 4. Подобряване и модернизиране на външната и вътрешната среда на детската градина

### 4.1. Външна среда

#### Дейности:

- Осигуряване на регулиран достъп на външни лица, гарантиращ безопасност и сигурност на децата и служителите;
- Поддържане на зелените площи в двора на детската градина;



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

- Планиране и изграждане на цветни и био-градини и привличане на деца и родители в развиването им и полагането на грижи за тях.

- Оформяне на площадка по БДП

## 4.2 Вътрешна среда

### Дейности:

- Оптимално използване на вътрешното пространство за постигане на качествена комуникация между родители, учители и деца
- Поддържане и обогатяване състоянието на вътрешната среда, осигуряващи динамика на образователно-възпитателния процес - обновяване ва МТБ
  - осигуряване на помещения за творчески дейност, приобщаващо и подкрепящо образование, музикален и физкултурен салон.
- Обособяване на информационни кътове, осигуряващи бърз достъп до информация за родители и представящи материали от творческите дейности на децата във всяка група;
  - Поддържане и надграждане на постигнатото ниво на технологично развитие. Осигуряване на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение;
  - Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание. Актуализиране на иновативните технологии в образованието. Използване на облачни технологии;
  - Използване на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на детската градина.

5. **Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между участниците във възпитателно-образователния процес – учители, родители, институции.**

### Дейности:



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

- Поддържане на външни връзки и взаимодействия с училища в района на детската градина, Общински детски комплекс, читалища, фондации, асоциации, сдружения;
- Активно участие в електронната свързаност на образователните институции;
- Активно взаимодействие с РЦПППО за осигуряване навременни специализирани услуги в помощ работата с деца със СОП;
- Привличане на Училищното настоятелство и Обществения съвет към участие, както в организиране на празници и значими събития в живота на детската градина, така и в ежедневните дейности от възпитателно-образователния процес;
- Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за:
  - срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
  - участие в традиционни или алтернативни родителски срещи;
  - участие в срещи, на които се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
  - консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;
  - лектории, „Библиотека за родители“
  - запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина и Правилника за вътрешния трудов ред в детската градина;
- Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
- Периодично и своевременно предоставяне на информация от учителите за успеха и развитието на децата в образователно-възпитателния процес;
- Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещение на културни институции, съвместни творчески работилници, еко-възпитание, спортни мероприятия и др.
- Мотивиране на родителите на децата за участие и принос в подобряване на материалната среда.