



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

## ПЛАН

### ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ НА ДЕЦАТА, ПОСЕЩАВАЩИ ДГ „СНЕЖАНКА“, ГР. ПЛОВДИВ

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите в детската градина се създават условия за постигане на целите а детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение, на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина.

#### 1. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ:

##### *Цел:*

Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

##### *Основни задачи:*

1. Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получава информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването им към общността.
2. Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това.
3. Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.
4. Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми за получаване на педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.

#### 2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
- Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.
- Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.
- Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище.
- Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.

#### 3. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА НИВО ДЕТСКА ГРАДИНА



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

3.1. Осигуряване на информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването им към общността.

## РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

*Цел:*

Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение.

*Задачи:*

1. Да се работи за постигане на споделена отговорност за развитието и просперитета на децата.
2. Да се провокират родителите за идеи и мероприятия свързани с възпитанието и образованието на децата в ДГ.

Очаквани резултати:

1. Партньорство в интерес на децата и тяхното пълноценно развитие.
2. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.

Срок : текущи

Отг. Директор и учители по групи

## ИНДИВИДУАЛНИ СРЕЩИ – РАЗГОВОРИ

*Цел:*

Обсъждане на проблеми, касаещи определено дете от групата. Създаване на общ план за разрешаването им.

Срещата може да се проведе преди началото на учебната година (през летния период) и/или в начало на месец септември. по време на първата среща родителите трябва да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните страхове и очаквания от детската градина.

От друга страна учителят на групата запознава родителя с правилника на градината и правилата в групата, както и с неговите родителски задължения.

## ВИДОВЕ РАЗГОВОРИ:

**Първоначален и опознавателен разговор** – с цел запознаване на детския учител с родителя и детето. Срещата може да се проведе преди началото на учебната година или в нейното начало (м. септември). На тази първа среща родителите могат запознават учителя с особеностите на тяхното дете, за своите очаквания – какво ще се случи с детето им в детската група. От друга страна учителят ги запознава с правилата в групата, в детските градина и с техните родителски задължения.



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

**Информативни разговори** – с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се в началото и края на учебната година.

**Рутинни разговори** с цел информирание на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления.

Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.

## ИНДИВИДУАЛНА КОНСУЛТАЦИЯ

Провежда се :

*-По инициатива на учителя*

Ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подсказе варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.

*-По инициатива на родителя*

Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо детският учител да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии.

## СЪОБЩЕНИЯ

Устните съобщения могат да бъдат – телефонно обаждане, скайп разговор;

Писмените съобщение са е-майл, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата.

В зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии, лагери и др., събития в детската година или извън нея, могат да възникнат ситуации в които учителят да използва бързи форми на съобщения.

## 3.2 ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Предоставяне възможност на родителите да присъстват при провеждане на ОФПВ и ДФПВ

*Цели:*

- 1.Родителите да се запознаят с образователно-възпитателния процес в групата.
- 2.Учителите да дадат работещи механизми за общуване между родители и деца.
- 3.Създаване спокойна атмосфера, изграждане отношения на доверие и взаимопомощ между деца, родители и учители.

## ЛЕКТОРИИ С РОДИТЕЛИ



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

*Тема:*

„Личният пример на родителя–фактор при възпитание на децата по безопасност на движение.  
тема: „Безопасно лято“

*Целева група:*

Учители в детската градина и родители

*Цел:*

Координиране дейността на педагози и родители за възпитаване на пътна култура за опазване на живота и недопускане на ПТП с деца. Лектории на родителските срещи.

*Очаквани резултати:*

Установяване на диалог и партньорски взаимоотношения учители-родители

## ТРЕНИНГ С РОДИТЕЛИ

*Тема:*

”ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЕЦАТА”

*Целева група:*

Учители в детската градина и родители

*Цел:*

Осъзнаване на основните права на децата и отговорностите, свързани с тях от деца и родители

*Задачи (за децата):*

1. Да изразят и изпробват знанията си за права и отговорности
2. Да осъзнаят взаимовръзката между права и отговорности
3. Да изразяват лично мнение и отношение във връзка с правата и отговорностите си

*Задачи (за родителите):*

1. Доизграждане на умения у родителите за работа в екип с децата.
2. Усъвършенстване уменията на родителите като помощници и сътрудници на педагозите във възпитателно – образователния процес

*Очаквани резултати (за децата):*

Знания – разширяване и систематизиране на знанията на децата за техните права и отговорности

Умения – разбиране и обясняване на взаимозависимостите между правата и отговорностите



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

Отношения – изграждане на правилно отношение към правата и отговорностите

### Очаквани резултати (за родителите):

Умения – установяване на диалог и партньорски взаимоотношения с учителите

Отношения – изграждане на положително отношение между деца и родители за работа в екип и сътрудничество

## **3.3. УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ В ПРАЗНИЧНИЯ КАЛЕНДАР НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

### **ПРАЗНИЦИ**

1. Откриване на учебна година
2. Есенни традиционни християнски празници
3. „Ден на християнското семейство“
4. Зимни традиционни християнски празници -Бъдни вечер и Коледа
5. Пролетни традиционни християнски празници
6. Ден на детето
7. Рождени дни

### *Цел:*

Възпитаване на децата в уважение и почитане на национални и български традиционни празници, лични празници.

### *Очаквани резултати:*

Създаване на празнично настроение и обогатяване познанията на децата за съответния празник. Да споделят емоциите си и с родителите.

При възникнала необходимост, годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.