



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3  
тел: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)



Заличени обстоятелства  
по чл.2 от ЗЗЛД

**УТВЪРДИЛ,**

Директор: А. Найденовска

Заповед № 485/12.09.2023 г.

Решение на ПС, Протокол №5 от 12.09.2023 г.

## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“,  
ГРАД ПЛОВДИВ

ЗА ПЕРИОДА 2020 - 2025 ГОДИНА  
(актуализирана)



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3  
тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

Септември 2023 г.

Настоящата стратегията представлява дългосрочна програма за развитието на ДГ "Снежанка", гр. Пловдив, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование, приоритетите на МОН, стратегията на Община Пловдив за развитието на образованието, както и на спецификата на детската градина.

Стратегията на ДГ "Снежанка", гр. Пловдив е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е всяко дете. Всяка идея в стратегията за развитие на образователната институция е проектирана през призмата на тази ценност. Интересите на участниците в образователния процес са подчинени на основната цел - осигуряване на равен достъп и качествено образование за децата.

Стратегията за развитие на детската градина е платформа за доброволно, но обвързващо сътрудничество между педагогическия колектив, родителите на децата и общността.

Стратегията за развитие е система от дейности насочени към изучаване и реализация на търсенето, желанията и предпочитанията за отглеждане, възпитание и обучение на деца от 3 до 7 годишна възраст, които удовлетворяват най-добре потребностите на обществото и на отделната личност. Тъй като това е динамичен процес, той е отворен за промени и по най-добър начин може да отговаря на новите условия и изисквания.

## **Основни принципи на изграждане и реализиране на стратегията за развитие:**

1. **Принцип на единство** между частния, личен на родителите и обществен интерес за образованието, и детското заведение като институция от системата на образованието в Република България.

2. **Принцип на оптимално обновяване** на възпитателно-образователния процес на образователната институция за реализиране на държавните образователни стандарти и политики в образователната система.

3. **Принцип на конкурентно-способността** чрез предлаганите дейности образователната институция да си осигури предимства в мрежата от същите на територията на Община Пловдив.

4. **Принцип на жизнения цикъл** – изследването, проектирането и изпълнението на дейностите в образователната институция да е съобразено с особеностите на етапите на жизнения цикъл.

5. **Принцип на значимост** на планираните дейности в процеса на управление на образователната институция.

6. **Принцип на комуникативно взаимодействие** на образователната институция



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3  
тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

с потребителите. В условията на пазар и конкуренция, информацията от детското заведение към потребителите на педагогическата услуга да бъде активна, актуална и с обратната връзка за резултатите от взаимодействието.

7. Принцип на приемственост между семейството, детската градина и начална училищна степен.

## СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ.

АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА ОРГАНИЗАЦИОННА СРЕДА И И ВЪНШНА СРЕДА, РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА НА ДГ „СНЕЖАНКА“, ГР. ПЛОВДИВ В ПЕРИОДА 2016-2020 ГОДИНА (SWOT)



### 1. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ НА ВЪТРЕШНО-ОРГАНИЗАЦИОННАТА СРЕДА. ПОСТИЖЕНИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ:

#### ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Квалифицирано и професионално подготвено ръководство.
- Кадрово осигуряване с подготвени, квалифицирани и отговорни специалисти:
- Стремех към самореализация, повишаване на квалификацията и ориентиране към високи работни постижения;
- Внедряване и използване на идеите и предложенията на служителите за подобряване на организационната среда;
- Атмосфера на екипност и добра междуличностна комуникация;
- Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работните места от лицензирана фирма.
- Осигурено работно облекло за всички служители.
- Наличие на ясни критерии за подбор на кандидатите за работно място.
- Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора при вариативност на средата.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3  
тел: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

- Наличие на Комисия по квалификация и ежегодно разработван план за квалификационна дейност.
- Създадени условия за включване на педагозите в различни форми на квалификация.
- Изградена система за повишаване на педагогическите компетентности на непедagogическия персонал.
- Проучване на потребностите, идентифициране на дефицитите и ориентиране на планираната квалификационна дейност към приоритетите на детската градина.

## ОБХВАТ НА ДЕЦАТА

- Създадени оптимални условия за позитивна образователна среда. Децата предпочитат средата в детската градина и индикират бърза адаптация в условията на детската среда.
- Поддържа се сравнително постоянен брой деца
- Наличие на политики за повишаване обхвата на децата. Контрол на отсъствията по неуважителни причини, активна връзка със семействата.
- Осигурено здравно обслужване.

## ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на педагогическо взаимодействие съгласно ДОС.
- Осигурени допълнителни дейности според интересите на децата.
- Стимулиране на интересите и заложбите на децата чрез разнообразни педагогически дейности по избор на родителите.
- Много добра подготовка за училищно обучение с резултати и постижения на децата по отзиви от родители, начални учители от училища в район „Централен“ и града.
- Провеждане на индивидуални консултации и компетентна психолого-педагогическа помощ на семействата по теми и проблеми.
- Утвърдени традиции, символи и ритуали на образователната институция.
- Традиции във възпитанието на децата в национални и общочовешки ценности. Полезен опит в организиране на годишни празници, участия в конкурси, фестивали и други градски изяви, открити практики пред родителите.
- Подготовка на децата за участие в конкурси и състезания по математика, рисуване, плуване и стимулиране за заемане на призови места.
- Осигурена обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата от специалисти.
- Осигурено ресурсно подпомагане за децата със СОП.



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3  
тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

## СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОСТАНАЛИТЕ ПАРТНЬОРИ В ОБЩНОСТТА И СОЦИАЛНАТА СРЕДА.

- Партниране с родителската общност. Наличие на Училищно настоятелство, Обществен съвет и взаимодействия с културни институции.
- Наличие на актуално планиране на съвместната работа с родителите.
- Изграден алгоритъм за консултиране на родителите във връзка с учебните постижения на децата, срещаните трудности, поведението, общуването, отклоненията, успехите и препоръките.
- Създадена интернет страница на детската градина за популяризиране на педагогическата и управленската дейност.
- Създадени и работещи страници на детската градина и на всяка група в социалните мрежи, използване на облачни технологии и платформи с цел подпомагане ежедневно неформална комуникация между детската градина и родителите.
- Реализирани инициативи и проекти на образователната институция и Училищното настоятелство, партниране с Обществен съвет.

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА МАТЕРИАЛНИТЕ РЕСУРСИ

- Поддържано и обогатявано състояние на вътрешната среда, осигуряващо динамика на образователно-възпитателния процес;
- Обновена МТБ, в следствие на основен ремонт и въведените мерки за енергийна ефективност на сградата;
- Осигурени помещения за творчески дейности, приобщаващо и подкрепящо образование, музикален салон, физкултурен салон и плувен басейн;
- Обособени информационни кътове, осигуряващи бърз достъп до информация за родители и представящи материали от творческите дейности на децата от всяка група;
- Поддържано и надграждано добро ниво на технологично развитие. Осигурена съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение;
- Осигурена ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание;
- Актуализирани иновативни технологии в образованието;
- Наличие на безжична инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на детската градина;
- Участие в проекти и национални програми за външно финансиране на организацията;



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3  
тел: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

## 2. ПОЛОЖИТЕЛНО ВЛИЯНИЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА. ВЪЗМОЖНОСТИ И ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА.

- Локацията на образователната институция е в централната градска част и осигурява отлични комуникационни връзки, в близост има обществени, образователни институции и културни институти.
- Политики на Община Пловдив, насочени приоритетно към развитие на образователната сфера.
- Обновена и модернизирана сграда и отлични условия след реконструкция и основен ремонт.
- Обогатена образователна среда.
- Предоставяне на възможности за повишаване на професионалните компетентности на екипа.
- Повишаване практическата опитност на учителите чрез подбор на теми за квалификация по актуален проблем.

## 3. ОТРИЦАТЕЛНО ВЛИЯНИЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА. СЛАБИ СТРАНИ.

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Недостатъчни умения у учителите за прилагане на интерактивни методи и технологии.
- Липса на условия до момента за използване на мултимедийно презентиране на учебното съдържание.
- Недостатъчни умения на част от учителите за разработка на личното професионално портфолио на педагогическия специалист и на детско портфолио.
- Недостатъчна нормативна и организационна компетентност на новопостъпилите педагогически специалисти.
- При набиране и привличане на кадри в случай на заместване се разчита на вътрешни резерви, вместо на външни кандидати за работа.

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- Липса на достатъчна мотивация у част от педагогическите специалисти за участие в различни форми на квалификация.
- Разминаване между съдържанието на предлаганите от обучителните организации теми за квалификация и предоставената информация в действителност по време на обучението.

### ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3  
тел: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

- Недостатъчен опит на учителите за работа по проекти.
- Липса на специализирани помагала и технически пособия и средства за работа с деца с обучителни затруднения.

## СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОСТАНАЛИТЕ ПАРТНЬОРИ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

- Липса на активност и дейност на Училищното настоятелство и Обществения съвет за подкрепа и подпомагане на екипа на детската градина в проблемни ситуации и дейностите с децата.
- Неразбиране целите на детската градина, разминаване в критериите за развитие, възпитание и социализация на децата, свръхпретенции на родителите, нежелание за включване в живота на детската градина.

## **4. ОТРИЦАТЕЛНО ВЛИЯНИЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА. РИСКОВЕ И ЗАПЛАХИ.**

- Недостатъчно и субективно финансиране на образователната институция чрез единен разходен стандарт, което не е обвързано с постиженията на образователната институция.
- Липса на традиции в дарителството.
- Променяща се нормативна уредба.
- Формални и изчерпани комуникации с родителите на децата, насочени обикновено към теми, различни от образованието и личностното развитие на децата.
- Нараства броят на децата с неадаптирано, социално неприемливо и агресивно поведение, затрудняващо педагогическото взаимодействие.
- Недостатъчен непедagogически персонал за пълноценното интегриране на деца със СОП.
- Недостатъчен непедagogически персонал за осигуряване на оптимална организация и поддържане базата на детската градина.
- 

## **II. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“, ГРАД ПЛОВДИВ ЗА ПЕРИОДА 2020-2025 ГОДИНА**

### **МИСИЯ:**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес в ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив, в съответствие с изискванията на ЗПУО, стратегиите на министерство на образованието и общинските политики в сферата на образованието с цел предоставяне на съвременно образование на децата от предучилищна възраст.



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3  
тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

2. Развиване степента на функционална грамотност и компетентности на децата, гарантиращи им готовност за успешно училищно обучение.
3. Развиване на детската личност, възпитание в духа на националните традиции, родолюбие и патриотизъм, физическа дееспособност, с умения за природосъобразен и здравословен начин на живот.
4. Повишаване на професионалните и дигитални компетентности на педагогическите специалисти и прилагане на иновативни педагогически модели в образователния процес.
5. Изграждане на партньорство и взаимодействия с родителската общност за участие в живота на децата в детската градина.

## **ВИЗИЯ:**

Детска градина „Снежанка“, гр. Пловдив да съхрани своя облик и традиции, и да се развива като образователна институция с качествено предучилищно образование.  
Мерки:

1. Подбор на висококвалифицирани специалисти със съвременна мислене, с мотивация и стремеж към иновативни педагогически модели за успешно прилагане на стандартите за предучилищно образование и развитие на детската личност.
2. Фокус за професионалното развитие и квалификационна дейност на педагогическите специалисти, насочен към придобиване на нови компетентности за гарантиране качество на предоставяната образователна услуга от детската градина.
3. Прилагане на различните форми на организация на предучилищното обучение, заложи в новия ЗПУО и дейности за изява на децата с подкрепа за повишаване на грамотността, намаляване и предотвратяване на преждевременното отпадане и ранно напускане на образователната система.
4. Осъвременяване на методите на преподаване и модернизирание на материалната среда.
5. Осъществяване на приобщаващо и подкрепящо образование с осигуряване на екип от висококвалифицирани специалисти за обща и допълнителна подкрепа на нуждаещите се деца.
6. Развиване на знания, умения и навици за здравословно хранене и здравословен начин на живот чрез предоставяне на целодневна медицинска грижа, здравословна храна и организация на дневния режим за обучение и игра.
7. За повишаване грамотността на децата да се организират кампании за четене, размяна на книги между децата, обособяване на библиотечни кътове в детските групи и превръщането им в предпочитано място за запознаване с книгата, за игри и творчество.





# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3  
тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

## ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО:

1. **Ориентираност:** Педагогическото взаимодействие, ориентирано към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

2. **Равнопоставеност и многообразие:** Създаване и развитие на подкрепяща среда за включващо обучение и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението и възпитанието в детската градина.

3. **Хуманизъм и толерантност:** Поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие, индикация на субект-субектни отношения и реализиране на ценностите и принципите на педагогиката за толерантност и ненасилие.

4. **Новаторство:** Детската градина демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи и стандарти в преподаването с цел постигане на по-добри резултати.

5. **Иновативност:** Постигане на различност в учебното съдържание и планирането, в педагогическите методи с акценти върху информационно-комуникационните умения и промяна в учебната среда.

6. **Партньорство:** Ангажираност на родителите и диалог между тях и институцията детска градина по посока на ефективно изпълнение на стратегията и повишаване на капацитета за развитие на предприетите мерки и дейности.

7. **Прозрачност на управлението:** Детската градина предоставя на родителите и обществеността открито, ясно и своевременно информация относно стратегията, оценките и решенията свързани с водената от нея образователна политика, както и изпълняваните дейности.

8. **Ефективност:** Динамично управление и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещо въздействие.

9. **Законосъобразност:** Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на законите и другите нормативни актове на Република България.

## ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

- ✓ Повишаване качеството на образователния процес и постигане на Държавния образователен стандарт за предучилищна възраст с поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие, професионално развитие и квалификация на персонала.

### Оперативни цели

1. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в детската градина на деца със специални образователни потребности.



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3  
тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

2. Осигуряване на качествено предучилищно образование чрез акцентирание върху езиковото развитие на децата и полагане основите на успешното учене през целия живот.
3. Осигуряване по-високо качество на преподаването чрез ефективна базисна и постоянна поддържаща квалификация на педагогическите специалисти.
4. Осигуряване на адекватни условия, материална база и мотивация за личностно развитие на педагозите чрез използване на нови интерактивни методи на преподаване на основата на използването на ИКТ в обучението.

## III. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Средства от :

1. бюджета на детската градина.
2. извънбюджетни средства , национални програми, проекти и други
3. нестопански организации.
4. дарения.

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

№	Дейност	Финансиране	Срок	Отговорник
1.	Реализиране на стратегията чрез изпълняване на годишен план.	Не се изисква	Всяка учебна година	Директор, Работни групи и комисии
2.	Работа по проекти. Обновяване на образователните ресурси.	Финансиране по Проект	2020-2025г.	Директор, Работна група за работа по проекти, Училищно настоятелство
3.	Създаване на кабинети за дейности по приобщаващо	Финансиране по Проект	2020-2024г.	Директор, Координационен



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3  
тел: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

	образование, по музика и творчески дейности.			екип по ПО
4.	Квалификация на педагогическите специалисти.	Делегиран бюджет, Министерство на образованието, синдикати, Община	2020-2025г.	Директор, КВИК
5.	Работа по национални програми на Министерство на образованието и Министерство на земеделието (напр. по схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“).	Министерство на образованието и Министерство на земеделието	2020-2025г.	Директор, педагогически специалисти
6.	Насърчаване на детското творчество. Взаимодействия с родителите. Провеждане на традиционни Коледни и Великденски работилници с родителите, изложби-базар.	Делегиран бюджет, родителски активи	2020-2025г.	Работна група за работа с родителите, Училищно Настоятелство
7.	Спортни дейности в детската градина, участия в районни и градски спортни инициативи.	Делегиран бюджет, ПМС №46	2020-2025г.	Директор, Работна група, партньорски организации
8.	Дейности за безопасност на движението на пътя в партньорство със сектор „Пътна полиция“-Пловдив	Делегиран бюджет	ежегодно	Директор, Комисия по БДП
9.	Позитивна среда за развитие на детската личност. Организиране и участия в събития, конкурси и състезания, според интересите и потребностите на децата.	Делегиран бюджет, местни инициативи	2020-2025г.	Директор, Работна група за работа по проекти, партньорски организации



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3  
 тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

СТРАТЕГИИ, ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ДЕЙНОСТИ
<p>1. Повишаване на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.</p> <p>2. Постигане на високо ниво на функционални компетентности и готовност за училищно обучение на всяко дете на 6-7 години.</p> <p>3. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – деца, педагогически екип и родители.</p> <p>4. Разработване на електронни ресурси от учителите. Практическо прилагане.</p>	<p>Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;</li> <li>провеждане на подбор при назначаване на специалисти, притежаващи висока мотивация и професионална квалификация.</li> <li>Провеждане на ефективна вътрешно-институционална квалификация.</li> <li>Сътрудничество между учителите от детската градина, обмен на добри педагогически практики в общността.</li> <li>Обезпечаване на процеса на обучение с достатъчно технически средства и други необходими пособия.</li> <li>Използване на интерактивни методи на обучение.</li> <li>Използване на информационните технологии в процеса на обучение.</li> <li>Организиране и провеждане на спортни състезания и изложби.</li> <li>Повишаване на нивото на трудовата дисциплина.</li> <li>Усъвършенстване на програмната система и тематичните разпределения и при необходимост разработване на нови, отговарящи на търсенето на децата и на ресурсите, с които разполага предучилищната общност.</li> </ol>
<p>5. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност в детската градина.</p> <p>6. Подобряване на процеса на педагогическо взаимодействие с основните партньори в предучилищната общност – деца, учители и родители.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Предприемане на мерки за намаляване на броя на отсъствията по неуважителни причини чрез своевременно информиране от страна на родителите.</li> <li>Прилагане на нови и разнообразни форми за работа с родители. Участие и ангажираност на родителите, Училищното настоятелство и Общественият съвет в живота на образователната институция.</li> <li>Утвърждаване на традиции и символи на</li> </ol>



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3  
тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

СТРАТЕГИИ, ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ДЕЙНОСТИ
	детската градина. 4. Включване на родителите в разработване на проекти за детската градина и детската група. 5. Превенция на агресията и други негативни прояви в детската общност.
6. Ефективна управленска дейност.	Демократизиране на управлението на образователната институция чрез: 1. Включване на максимален брой учители във вземането на управленски решения, чрез участието им в работни групи и комисии. 2. Организиране на вътрешно-институционална информационна система. 3. Поддържане на партньорски взаимоотношения със синдикалната организация в детската градина.
7. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.	1. Осигуряване на условия за развитие на екипа чрез участие в квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетните направления. 2. Преодоляване на затвореността на образователната институция и създаване на връзки и контакти с останалите структури в образователната система. 3. Обвързване на резултатите от труда и професионалното развитие на педагогическите специалисти с възнагражденията - система за диференцирано заплащане, за индивидуален принос за повишаване авторитета на детската градина и постижения в дейности на децата. 4. Прилагане на механизъм за професионално и кариерно развитие, обвързан с оценяването и заплащането на педагогическия труд.
8. Взаимодействие със социално-обществената среда, с държавни, културни и обществени организации, свързани с проблемите на образованието на младите хора.	1. Провеждане на редовни заседания 2. Поддържане на външни връзки и взаимодействия с училища в района на детската градина, Общински детски комплекс, читалища, фондации, асоциации, сдружения;



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3  
тел: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg) [www.dg-snejanka.eu](http://www.dg-snejanka.eu)

СТРАТЕГИИ, ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ДЕЙНОСТИ
9. Материална база	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обогаляване на кабинета за приобщаващо и подкрепящо образование, по музика и творчески дейности – делег. бюджет, инициативи, НП и проекти.</li><li>2. Внедряване на съвременни интерактивни средства за обучение – мултимедия, интерактивна дъска, софтуер и образователни ресурси.</li><li>3. Обогаляване на фонда на методичния кабинет, създаване на библиотечни кътове в групите.</li></ol>

Стратегията за развитие на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив е отворен документ и може да се допълва и изменя с решение на органа, който го е приел - Педагогическия съвет.