



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

Утвърждавам,

.....

А. Найденовска

*Директор*

*Заповед № 3/15.09.2020 г.*

*приет Решение на ПС с Протокол №1 от 15.09.2020 г.*

## ЕТИЧЕН КОДЕКС

### ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на участниците в образователния процес (деца, учители и родители) и има за цел да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.

### РАЗДЕЛ I

#### ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Етичният кодекс е създаден на основание чл.175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование: законност, лоялност, честност, хуманност, безпристрастност, прозрачност, отговорност.



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

Чл.2. Този кодекс определя правилата за поведение в общността на ДГ „Снежанка“, на служителите в детската градина, децата и родителите и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция.

Чл.3. (1) Етичният кодекс в ДГ „Снежанка“ има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в детското заведение и да издигне неговия престиж;
2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в средата и сред цялата общност;
3. Да развие:
  - 3.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
  - 3.2. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му;
  - 3.3. Формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
  - 3.4. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин; уважение към децата с увреждания.

## РАЗДЕЛ II

### ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩНОСТТА

#### Педагогически специалисти и служители в детската градина

Чл.4. (1) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всекиго, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

Чл.5. (1) Всички работници и служители в ДГ „ Снежанка “ са длъжни:

1. да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност;
2. да спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава;
3. да осъществяват действия, да предлагат и да вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията;
4. да извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата;
5. да не накърняват престижа на детската градина не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

II. Годишния план за дейността на детската градина. Предприемат се конкретните дейности в оперативен план за постигане на цели, свързани с възпитанието, обучението и социализацията на децата и Стратегията на детската градина.

## **Обществен съвет**

Чл.7. При вземане на решения Общественият съвет да спазва Етичния кодекс на общността към ДГ „ Снежанка ” и да не накърнява достойнството и авторитета на членовете и;

Чл.8. Общественият съвет да изпълнява своите правомощия само при необходимост и при нарушаване на Етичния кодекс .

Чл.9. Членовете на Обществения съвет в дейността си да избягват наличие на конфликт на интереси.

## **Родители**

Чл.10. (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в детската градина:



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите на децата си и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да присъстват, и при желание от тяхна страна- да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието, възпитанието и социализацията и с личностното развитие на децата си ;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на детската градина;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина и на центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл.11. Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в детската градина:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в детската градина (за децата в задължителна предучилищна възраст), като уведомяват своевременно в случаите на отсъствието му;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в средата, развитието и поведението им;
3. да спазват Правилника за дейността на детската градина и да съдействат за спазването му от страна на детето;
4. да участват в процеса на изграждане на навици като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да проявяват постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
6. да следят и да насърчават неговите успехи;
7. да го съветват и осигуряват всички възможности за творческото му развитие;



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

8. да съдействат за самостоятелното критично мислене на детето;

9. да се съобразяват с индивидуалните потребности и желания на детето;

10. да участват в родителските срещи;

11. да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Чл.12. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.

Чл.13. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл.14. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на общността.

Чл.15. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача: да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

## РАЗДЕЛ III

### МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕЦАТА

Чл.16. Всички членове на общността се задължават:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

2. Да разбират и уважават уникалността на всяко дете.

3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на децата.
5. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да работят в интерес на детето.
7. Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите .
8. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
9. Да не осъществяват действия и да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
10. Да познават симптомите на насилие над дете- физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
11. При съмнение за малтретиране над дете да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на ДГ „ Снежанка ”.
12. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
13. Когато станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, учител и служител, имат моралната и законова отговорност да информират органите за закрила на детето и ръководството на детската градина.

## РАЗДЕЛ IV

### МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.17. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

Чл.18. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.19. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл.20. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и да се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.21. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл.22. Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачита правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл.23. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички

включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане на страна в конфликта.

## РАЗДЕЛ V

### МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ

Чл.24. В своите колегиални взаимоотношения педагогическите специалисти се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение и сътрудничество.

Чл.25. Педагогическите специалисти нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия пред други лица.



# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

Чл.26. Педагогическите специалисти изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, създавайки условия на принципност и равнопоставеност. В дейността си строго се придържат към нормите, установени в Етичния кодекс.

Чл.27. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.28. Педагогическите специалисти следват поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както по време на учебния процес, така и в свободното им време.

Чл.29. Педагогическите специалисти не използват електронни средства за комуникация, както и интернет, социални мрежи и електронна поща, за оклеветяване, заплашване и злепоставяне на участниците в образователния процес.

## Раздел VI

### КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 30. Конфликтът на интереси възниква, когато учителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решение или изпълнение на служебното задължение.

Чл.31. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(2) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в детската градина, в която е назначен, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(3) Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл.32. (1) Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Учителят не може да извършва образователни услуги на деца, които се обучават в детската градина, в която работи.





# ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: [snejanka@dg.plovdiv.bg](mailto:snejanka@dg.plovdiv.bg), [www.dg-snejanka-pv.eu](http://www.dg-snejanka-pv.eu)

Чл.33. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

Чл.34. Служителят не трябва да допуска възможност друг колега да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

## РАЗДЕЛ VII

### ДРУГИ

Чл.35 При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилата, записани в настоящия кодекс, са задължителни в ежедневната работа на служителите.
2. Приемането и спазването на правилата, записани в настоящия кодекс от всички членове на колектива, допринасят за утвърждаването на детската градина.
3. Настоящият Етичен кодекс е отворен за промени и обогатяване с оглед усъвършенстване работата на детската градина в интерес на децата в нея.