



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.cdg-snejanka-pv.eu

Приложение

Към Правилника за дейността на ДГ

Утвърждавам,

.....
А. Найденовска

Директор

Заповед № 3/15.09.2020 г.

приет Решение на ПС с Протокол №1 от 15.09.2020 г.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГ „СНЕЖАНКА“, ГР. ПЛОВДИВ В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19 (АКТУАЛИЗИРАНИ)

Издават се на основание „НАСОКИ ЗА РАБОТА НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19“ на Министерство на образованието и заповедите на Министерство на здравеопазването и водени от разбирането, че безопасността, опазването и защитата на децата са от първостепенно значение в работата на детската градина.

В ситуацията на COVID-19 всяка държава търси най-адекватните мерки за осигуряване на безопасна и здравословна среда, позволяваща постепенното възобновяване на процеса на педагогическо взаимодействие в детската градина, при спазване на строги противоепидемични мерки, което ще позволи и връщането на родителите на работа.

Всички участници в предучилищното образование – учители, и родители е необходимо да са подготвени за процеса на адаптиране в новата обстановка и да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето - своето, на своите близки и на околните.

Целта на описаните мерки е постепенно и контролирано възобновяване на дейността на детската градина в условията на разпространението на COVID-19, като се спазват описаните по-долу основни принципи.

Мерките ще бъдат актуализирани и допълвани в зависимост от епидемиологичната обстановка.

1. За подновяване на посещението на децата от 15.09.2020 г. се изисква представянето на медицински бележки съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: snejanka@dgplovdiv.bg, www.cdg-snejanka-pv.eu

изисквания към детските градини. Посещението на детска градина от деца с хронични консултация с личния лекар на детето.

2. ДГ „Снежанка“ прилага санитарно-хигиенни и приложимите противоепидемични мерки, разписани в Насоки за работа на детските градини от МОН и МЗ.

3. Посещението на детската градина е допустимо само за деца, които са вече записани през учебната 2020-2021 година. В края на всяка седмица до 30.09.2020 г. вкл. се събират заявки за посещаване през следващата седмица чрез публикуване на Форма за заявка. Формата да се изпраща всеки понеделник до родителите на регистрираните им имейли в електронната система за централизиран прием и чрез публикуване на интернет страницата и в профила на ДГ "Снежанка" във Фейсбук.

4. Посещаването на детската градина **не е задължително**, като отсъствията не са обвързани с получаването на семейни помощи.

5. Родителите се запознават с настоящите Правилата и процедурите, които следва да спазват, със здравните изисквания, ограничаване на физическите контакти между децата в групата, на децата с учителите и помощник- възпитателите, които несъмнено носят определен риск за здравето им;

6. Родителите подкрепят усилията на институцията за спазване на Правилата за работа на ДГ „Снежанка“, за хигиена и психично здраве на децата и служителите в детската градина;

7. Поради наличието на единствен вход за сградата на детската градина, на ползваната база в ДЯ „Детски смях“, и за гарантиране на физическата дистанция между родителите, децата и персонала от отделните групи, се създава График за поетапен прием и изпращане на децата от различните групи.

8. При лоши атмосферните условия, родителите изчакват в източната част на сградата на детската градина, в пространството под терасите.

9. Родителите **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** спазват физическо отстояние на най-малко 2 м. между семействата в двора на детското заведение.

10. **ЗАБРАНЯВА се** влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.

11. **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** е използването на индивидуални предпазни средства на територията на детската градина от родители и от служителите на маска/шлем.

12. Ако има дете със СОП и/или с хронично заболяване с изрично препоръчано от личния му лекар ползване на предпазно средство, родителите осигуряват поне два броя за дневния престой.

13. Приема на децата се извършва от медицинското лице пред входа, с ежедневно измерване на телесната температура с безконтактен термометър в присъствието на родителя.

14. При установяване на по-висока температура на детето от 37.3°C и/или грипозни симптоми, или други признаци на заболяване, медицинското лице отказва приема.

15. Детето преобува външните си обувки с пантофи на столче и стъпва на мека постелка, като преди влизане в групата преминава през дезинфекционна стелка на входа;

16. График за поетапен прием и изпращане на деца от различните групи с осигурен интервал от време за последваща дезинфекция, който се актуализира и изпраща за сведение на родителите на посещаващите деца.

При заявено от родителите ранно започване на работа може децата да се приемат от 7,00 ч. до 7,15 ч. и измери температурата на детето от дежурен пом.-възпитател или учителя на групата



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.cdg-snejanka-pv.eu

След изпращането на децата, всички пом.-възпитатели извършват пълна дезинфекция на всички помещения и повърхности до края на работния ден, което включва:

1. в групите: ръкохватки на вратите, контактни повърхности, играчки, санитария, повърхности в разливна за храна, занималня, фойе и спално помещение, склад към групата и друго. Проветряване на всички помещения.

2. в общите пространства на сградата, площадки пред входа и вътрешните дворове с дезинфекция на: ръкохватки на вратите, парапети, подпрозоречни дъски, контактни повърхности, остъкления, служебен санитарен възел, гардероб за персонала в кухненски блок на Детската ясла и всички административни кабинети. Проветряване на всички помещения.

14. Учителите организират запознаване на родителите от групите с Правилата за работа на детската градина в условия на COVID-19 чрез използване на електронна среда за комуникация чрез съобщения в уебстраницата на детската градина, информация в профила в общинската система <http://dz-priem.plovdiv.bg/> и профила на детската градина в социалната мрежа-Фейсбук;

15. Завеждащ административната служба осигурява необходимата маркировка за дистанция пред входа на сградата и в двора, отговаря за спазването;

16. При наличие на заболяване на служители или дете от COVID-19 се следва процедурата на Министерство на здравеопазването и МОН. Директора своевременно прави разпределение на учителите, които ще поемат групите и изготвя нов график за работа, който ежеседмично може да се актуализира;

17. Служителите на детската градина следва да си осигурят 15 минути преди началото на работното време за преобличане с работно облекло и обувки;

18. Не се допуска събиране на една място на служители, освен при спазване на физическа дистанция от 2м.

19. Не се допускат и контакти на служители с повече от една група. Предвид спецификата на работата в детската градина следва да е ясно, че:

спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;

☒ физическата дистанция е задължителна между децата от отделните групи;

☒ физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;

физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

20. Да се проучва до 30.09.2020 г. броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица, като се изисква от родителите да заявяват чрез Гугъл формуляр до 16,30 ч. всеки четвъртък вкл., за да се планира организацията и разпределянето на децата;



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.cdg-snejanka-pv.eu

21. Ако се наложи създаване на нова организация на посещенията, да се извърши предварително проучване сред родителите при какъв режим биха желали децата им да посещават детска градина и за какво време;

22. Родителски срещи, съвещания може да се организират неприсъствено или при задължително спазване на физическа дистанция.

23. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО служителите използват помещението-гардероб за смяна на обувките и дрехите с работни, като спазват дистанция при ползване на помещението;

24. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО служителите след влизане в сградата на детската градина измиват и дезинфекцират ръцете си, и поставят личните предпазни средства (маска/шлем);

25. Медицинското лице регулярно контролира и протоколира състоянието на помещението - почистване и дезинфекция;

26. Почистването и дезинфекцията да не се извършва в присъствието на деца;

27. Завеждащ административната служба осигурява необходимите материали за изпълнение на противоепидемичните мерки (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, препарати за почистване и дезинфекция, еднократни маски и ръкавици и др.);

28. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО служителите и родителите спазват Графика за прием и изпращане на децата и Графика за игри на открито, като гарантират спазването на дистанция между отделните групи;

29. Медицинският специалист да извършва сутрешен филтър на входа на детската градина с измерване на температурата с безконтактен термометър и отговаря за осъществяване на приема.

30. При установяване на по-висока температура на детето от 37.3°C и/или грипозни симптоми, или други признаци на заболяване, медицинското лице отказва приема;

31. Приемането и изпращането на децата от отделните групи става съгласно изготвения график ;

32. Работата с децата се осигурява, доколкото е възможно, в една и съща група, и с един и същи персонал, което ще предотврати контакта между децата от различните групи.

Изпълнението на Правилата се контролират от медицинското лице и директора.

Служителите на детската градина участват, съдействат и отговарят за изпълнението на разписаните Правила, Мерки и Инструкции и Алгоритъм за дезинфекционни мероприятия за работа на образователната институция в условията на разпространение на COVID-19.



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.cdg-snejanka-pv.eu

Взаимодействия на учителите с децата:

1. С децата се провеждат допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, вкл. дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.
2. При подходящи климатични условия (когато не вали дъжд или сняг) децата да остават навън, с изключение на времето за хранене и почивка, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда. За целта се изготвя График за игри на открито.
3. Да се предоставя на родителите информация в електронен вид с полезни препоръки за спазване на правила за хигиена и психично здраве по време на адаптацията на децата в новата обстановка;
4. Учителите да организират подредбата в помещенията за игра в малки групи, с обособени кътове за ползване от малък брой деца;
5. Да се организира разяснителна и обучаваща работа с децата за хигиена, безопасното поведение и необходимостта от по-често измиване на ръцете;
6. Да организират обезопасяване на средата, като се отстранят всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани;
7. Дейностите по избор на родителите – обучение по английски език, танци и други, както и по Проект „АПОСПО“ на МОН да се провеждат при спазване на Правилата и противоепидемичните мерки.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РОДИТЕЛИТЕ НА ДЕЦАТА

1. Най-късно два работни дни преди планираното посещение, да уведомят администрацията на детската градина за датата на която детето ще започне да посещава детската градина, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой;
2. Да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и няма признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на Правилата за работа на детската градина /декларацията се предоставя от детската градина/;
3. Да водят детето си на детска градина и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпване, като изчакат на обозначеното разстояние;
4. Да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на Правилата, хигиена и психично здраве по време на престоя на детето в новите условия;



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg, www.cdg-snejanka-pv.eu

5. Да измерват всяка сутрин температурата на детето и да не го водят в детска градина, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;
6. Да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на заболяване;
7. Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, като в тези случаи стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, ползването на маска и физическа дистанция;
8. Да осигурят плик с надписано името на детето върху етикет, в който детето да поставя обувките, с които идва в детската градина и всеки ден вземат пантофите за почистване вкъщи;
9. Да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.
10. Да не внасят лични играчки и бутилки с вода.

ЗАБЕЛЕЖКА: При промяна в епидемичната обстановка и по препоръки на здравните органи, настоящите Правилата и мерки се актуализират своевременно.