



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg www.dg-snejanka.eu

УТВЪРДИЛ,



Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

Анета Найденовска
Директор на ДГ „Снежанка“, гр. Пловдив

ПЛАН

на Координиращия екип за процеса на приобщаващо образование

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Приобщаващото образование е процес, който включва осигуряване на подкрепа и равни възможности за качествено образование, приемане индивидуалността на всяко дете, разнообразието от потребности на всички деца и включването на ресурси насочени към създаване на възможности за развитието и участието им във всички аспекти на живота в общността. Постигането на този стандарт изисква диференцирана грижа, педагогически подходи, съобразени с възрастовите и социалните промени, превенция и навременно систематизиране на наличната информация, за да се организира образователен процес съобразно потенциала и силните страни на децата.

II. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛ:

Предоставяне на допълнителна подкрепа на деца от ДГ „Снежанка“, чрез осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им за участие в общността на детската градина.



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg www.dg-snejanka.eu

Насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на деца със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявиени дарби чрез допълнителна подкрепа, с оглед успешната им реализация и социализация.

ЗАДАЧИ:

1. Осигуряване на възможност за гъвкава и динамична организация на средата според различните потребности на децата с цел по - лесна адаптация и оптимална степен на развитие на техния потенциал, способности и постигане на образователните цели.
2. Обезпечаване на допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина с необходими специалисти: психолог, логопед, ресурсни учители и др. педагогически специалисти според потребностите на децата.
3. Определяне на необходимост от допълнителна подкрепа чрез:
 - ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път на детето в детската градина чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения;
 - наблюдение на учителите в групите;
 - анализ и обобщение на резултатите от проследяването на постиженията на децата в началото на учебната година.
4. Оценяване на индивидуалните потребности на децата, за които е установена необходимост от предоставяне на ДПЛР.
5. Осигуряване на условия и ресурси за развитие на интересите, способностите и изиявата на деца с изявиени дарби в областта на изкуствата, спорта и др.
6. Целогодишна работа с децата с цел постигане на оптимални резултати.
7. Организиране и осъществяване на различни форми на обучение за повишаване на квалификацията, уменията и компетенциите на учителите, работещи с деца със СОП, деца с изявиени дарби, с хронични заболявания, деца в риск.
8. Развитие на ефективни форми за взаимодействие с родителите на деца със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявиени дарби за осигуряване на подкрепа за личностно развитие.



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg www.dg-snejanka.eu

III. ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа на отделни деца.	В началото на учебната година и при необходимост по всяко време на учебната година	Координатор, учители в групите, специалисти: логопед, ресурсен учител, психолог
2.	Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие.	При разпознаване на потребността	Директор
3.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца, за които има индикация, че са със СОП.	До 3 месеца от началото на учебната година и по всяко време на учебната година, ако се разпознае потребност. Продължителността на оценяването е най-малко 14 дни	ЕПЛР на децата от групите
4.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск от отпадане.	През цялата учебна година, ако се разпознае потребност. Не по-късно от 3 месеца от установяване на потребността от извършване на оценка	ЕПЛР на децата от групите
5.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с изяви дарби	През цялата учебна година, ако се разпознае потребност. Не по-късно от 3 месеца от установяване на потребността от извършване на оценка.	ЕПЛР на децата от групите



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg www.dg-snejanka.eu

6.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с хронични заболявания	През цялата учебна година, ако се разпознае потребност. Не по-късно от 3 месеца от установяване на потребността от извършване на оценка	ЕПЛР на децата от групите
7.	Представяне на писмени доклади от специалистите до председателя на екипа за личностно развитие за резултатите от оценяването	срок от извършване на оценката	Педагогическите специалисти в състава на екипа
8.	Запознаване на родителите с извършената оценка на индивидуалните потребности и с решението за предложена допълнителна подкрепа за личностно развитие	След изготвяне на картата за оценка	ЕПЛР
9.	Попълване на карти за проследяване на напредъка в развитието на определените за допълнителна подкрепа деца	В началото и в края на актуалната учебна година	ЕПЛР
10.	Изготвяне на план за подкрепа за всяко нуждаещо се дете	До 1 месец след извършване на оценката	ЕПЛР
11.	Изготвяне на анализ и оценка на индивидуалния напредък на всяко дете, което е на допълнителна подкрепа. Изготвяне на становище и даване на препоръки за работа с детето.	В края на първото полугодие и в края на учебната година	ЕПЛР, координатор



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg www.dg-snejanka.eu

12.	Изготвяне на доклади до директора на детската градина за: - изпълнението на плана за подкрепа на детето; - дейността на координиращия екип за приобщаващо образование	В 10-дневен срок след края на първото полугодие и в 10-дневен срок след края на второто полугодие на учебната година	Педагогическите специалисти за допълнителна подкрепа, координатор
-----	---	--	---

IV. ГРАФИК ЗА РАБОТА НА КООРДИНИРАЩ ЕКИП ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

Дата	Тема	Участници
м. Септември 2023 г.	Обсъждане и разпределяне на предстоящите дейности.	Координатор КЕ, ЕПЛР
м. Октомври 2023 г.	Заседание на екипите за обсъждане на резултатите от оценяването на децата със СОП и резултатите от проследяване постиженията на децата в началото на учебното време. Набелязване на конкретни мерки.	Членовете на екипите, Координатор КЕ
м. Януари 2024 г.	Заседание на екипите за отчитане на резултатите от изпълнението на Плана за допълнителна подкрепа през първото полугодие и предлагане на промени във второто полугодие (при необходимост).	Членовете на екипите, Координатор КЕ
м. Май 2024 г.	Заседание на екипите за отчитане на резултатите от изпълнението на Плана за допълнителна подкрепа. Проследяване напредъка в развитието на детето.	Членовете на екипите, Координатор КЕ

Приложение 1. План за работа на психолога по Проект BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“ за учебната 2024/2024 год.

Приложение 2. План за работа на логопеда за учебната 2023/2024 год.



ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“

град Пловдив, район „Централен“, ул. „Тополница“ №3

тел.: 032/63-13-89, 0884202454, e-mail: snejanka@dg.plovdiv.bg www.dg-snejanka.eu

Приложение 3. План за работа на ресурсният учител за учебната 2023/2024 год.

Членове на координиращ екип:	
1. Милена Коева - координатор	
2. Нина Димова	
3. Иванка Костова, психолог	
4. Петя Йорданова, ресурсен учител	
5. логопед	

..... 202..... г.